



PERUBAHAN PERJANJIAN KINERJA

**BADAN KEPEGAWAIAN DAN
PENGEMBANGAN SUMBER DAYA
MANUSIA**

2024



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **AFRIALDI, SE. M.M**

Jabatan : **KEPALA BKPSDM KABUPATEN SOLOK**

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **EPYARDI ASDA, M. MAR**

Jabatan : **BUPATI SOLOK**

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Arosuka, 1 November 2024

Pihak Kedua,

Pihak Pertama,

**a.n. BUPATI SOLOK
SEKRETARIS DAERAH**


MEDISON, S.Sos., M. Si


**AFRIALDI, SE.MM
NIP. 19750429 199403 1 002**

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA
KABUPATEN SOLOK

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Meningkatnya Kualitas Pengelolaan Manajemen ASN	1. Persentase formasi jabatan pimpinan tinggi, administrator dan pengawas yang terisi sesuai ANJAB dan ABK	70%
		2. Persentase Penurunan Pelanggaran Disiplin ASN	5%
		3. Persentase Ketersediaan Data Kepegawaian yang Akurat dan Terkini	99%
		4. Indeks Kepuasan Aparatur terhadap Pelayanan Kepegawaian yang ada di BKPSDM	3,70
2	Meningkatnya kompetensi aparatur melalui pendidikan dan pelatihan sesuai kebutuhan	1. Persentase Pejabat Struktural dan Fungsional Bersertifikat Kompetensi (PNS Tidak Termasuk Guru dan Tenaga Kesehatan)	70%
3	Meningkatnya tatakelola organisasi	1. Nilai Akuntabilitas Kinerja BKPSDM	86

No	Program	Anggaran	Ket
1	Program Penunjang Urusan Pemerintah Daerah Kabupaten/Kota	Rp. 27.133.408.900,48	APBD
2	Program Kepegawaian Daerah	Rp. 1.070.859.702.00	APBD
3	Program Pengembangan Sumber Daya Manusia	Rp. 1.604.443.883.00	APBD

Arosuka, 1 November 2024

Pihak Kedua,

Pihak Pertama,

a.n. BUPATI SOLOK
SEKRETARIS DAERAH


MEDISON, S.Sos., M. Si


AFRIALDI, SE.MM
NIP. 19750429 199403 1 002



PEMERINTAH KABUPATEN SOLOK
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA
(BKPSDM)

Komplek Perkantoran Pemerintahan Kabupaten Solok
Jalan Raya Solok-Padang Km.20 Arosuka Kode Pos 27364 Provinsi Sumatera Barat
Telepon (0755) 31337 Faks (0755) 31337

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan di bawah ini :

Nama : **MARCOS SOPHAN, S.Pt, M.Si**
Jabatan : Sekretaris BKPSDM Kabupaten Solok

Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : **AFRIALDI, SE. M.M**
Jabatan : Kepala BKPSDM Kabupaten Solok

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Arosuka, 1 November 2024

Pihak Kedua,

AFRIALDI, SE. M.M

NIP. 19750429 199403 1 002

Pihak Pertama,

MARCOS SOPHAN, S.Pt, M.Si

NIP. 19740314 199903 1 006

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA
KABUPATEN SOLOK

NO.	SASARAN PROGRAM	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1.	Meningkatnya Akuntabilitas Kinerja	Nilai capaian Perencanaan, Penganggaran dan evaluasi kinerja perangkat daerah	86 Nilai
		Nilai Capaian Administrasi Keuangan	86 Nilai
2.	Meningkatnya Kepuasan Aparatur	Indeks Kepuasan pemenuhan administrasi	3,70 Indeks
		Indeks Kepuasan Penyediaan jasa penunjang urusan pemerintah daerah	3,70 Indeks
		Indeks Kepuasan pemeliharaan barang milik daerah penunjang urusan pemerintah daerah	3,70 Indeks
		Indeks Kepuasan Pelayanan administrasi Kepegawaian	3,70 Indeks
		Indeks Kepuasan Pelayanan Keuangan	3,70 Indeks
		Indeks Kepuasan Pelayanan Informasi Kesekretariatan	3,70 Indeks

PROGRAM

ANGGARAN

1.	Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat daerah	Rp	149.678.859,00
2.	Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Rp	26.556.250.064,48
3.	Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	Rp	10.000.000,00
4.	Administrasi Umum Perangkat Daerah	Rp	149.133.750,00
5.	Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Rp	22.254.615,00
6.	Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Rp	246.091.612,00
JUMLAH		Rp	27.133.408.900,48

Kepala BKPSDM,



AFRIALDI SE. MM
NIP. 19750429 199403 1 002

Arosuka, 1 November 2024
Sekretaris BKPSDM,



MARCOS SOPHAN. S.Pt.M.Si
NIP. 19740314 199903 1 006



PEMERINTAH KABUPATEN SOLOK
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA
(BKPSDM)

Komplek Perkantoran Pemerintahan Kabupaten Solok
Jalan Raya Solok-Padang Km.20 Arosuka Kode Pos 27364 Provinsi Sumatera Barat
Telepon (0755) 31337 Faks (0755) 31337

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan di bawah ini :

Nama : **DARMAWATI, S.Kom**
Jabatan : Kepala Sub Bagian Perencanaan dan Keuangan BKPSDM Kabupaten Solok

Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : **MARCOS SOPHAN, S.Pt, M.Si**
Jabatan : Sekretaris BKPSDM Kabupaten Solok

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Arosuka, 1 November 2024

Pihak Kedua,

MARCOS SOPHAN, S.Pt, M.Si
NIP. 19740314 199903 1 006

Pihak Pertama,

DARMAWATI, S.Kom
NIP. 19811220 200902 2 001

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA
KABUPATEN SOLOK

NO.	SASARAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1.	Terpenuhinya Kesesuaian Dokumen Perencanaan dan Penganggaran	Jumlah Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah (Renstra, Renja PD)	7 Dokumen
		Jumlah Dokumen RKA - SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen RKA-SKPD	1 Dokumen
		Jumlah Dokumen Perubahan RKA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen Perubahan RKA-SKPD	1 Dokumen
		Jumlah Dokumen DPA - SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen DPA-SKPD	1 Dokumen
		Jumlah Dokumen Perubahan DPA - SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen Perubahan DPA - SKPD	1 Dokumen
		Jumlah Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	12 Laporan
		Jumlah Laporan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	4 Laporan
2.	Tepenuhinya Kesesuaian Pertanggungjawaban Keuangan dengan Aturan	Jumlah Orang yang Menerima Gaji dan Tunjangan ASN	487 Orang/bulan
		Jumlah Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun	1 Laporan
		Jumlah Dokumen Pelaporan dan Analisis Prognosis Realisasi Anggaran	1 Dokumen

KEGIATAN/ SUB KEGIATAN

Perencanaan, Penganggaran dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah

1. Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah
2. Koordinasi dan Penyusunan Dokumen RKA - SKPD
3. Koordinasi dan Penyusunan Dokumen Perubahan RKA - SKPD
4. Koordinasi dan Penyusunan DPA - SKPD
5. Koordinasi dan Penyusunan Perubahan DPA-SKPD
6. Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD
7. Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah

Administrasi Keuangan Perangkat Daerah

1. Penyediaan gaji dan Tunjangan ASN
2. Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD
3. Penyusunan Pelaporan dan Analisis Prognosis Realisasi Anggaran

JUMLAH

ANGGARAN

Rp.	149.678.859,00
Rp.	3.029.870
Rp.	3.332.185
Rp.	2.821.250
Rp.	1.191.750
Rp.	3.034.625
Rp.	134.787.179
Rp.	1.482.000
Rp.	26.556.250.064,48
Rp	26.551.609.814,48
Rp	3.093.250,00
Rp	1.547.000,00
Rp	26.705.928.923,48

Sekretaris BKPSDM,


MARCOS SOPHAN, S.Pt.M.Si
 NIP. 19740314 199903 1 006

Arosuka, 1 November 2024
 Kasubag Perencanaan dan Keuangan,


DARMAWATI S. Kom
 NIP. 19811220 200902 2 001



PEMERINTAH KABUPATEN SOLOK
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA
(BKPSDM)

Komplek Perkantoran Pemerintahan Kabupaten Solok
Jalan Raya Solok-Padang Km.20 Arosuka Kode Pos 27364 Provinsi Sumatera Barat
Telepon (0755) 31337 Faks (0755) 31337

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan di bawah ini :

Nama : **NUR PEBRIANTO PUTRA, S.IP**
Jabatan : Kepala Sub Bagian Umum dan Kepegawaian BKPSDM Kabupaten Solok

Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : **MARCOS SOPHAN, S.Pt, M.Si**
Jabatan : Sekretaris BKPSDM Kabupaten Solok

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak pertama berjanjiakan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Arosuka, 1 November 2024

Pihak Kedua,


MARCOS SOPHAN, S.Pt, M.Si
NIP. 19740314 199903 1 006

Pihak Pertama,


NUR PEBRIANTO PUTRA, S.IP
NIP. 19820502 200701 1 003

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA
KABUPATEN SOLOK

NO.	SASARAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1.	Terlaksananya Pemenuhan Administrasi Perkantoran	Jumlah Paket Komponen Instalasi Listrik/ Penerangan Bangunan Kantor yang disediakan	2 Paket
		Jumlah Paket Peralatan dan Persediaan Kantor Yang Disediakan	3 Paket
		Jumlah Paket Bahan Logistik Kantor yang disediakan	4 Paket
		Jumlah Paket Barang Cetak dan Penggandaan yang disediakan	4 Paket
		Jumlah Laporan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	37 Laporan
2.	Telaksananya Penyediaan Jasa Urusan penunjang Pemerintah Daerah	Jumlah laporan penyediaan jasa surat menyurat	2 Laporan
		Jumlah laporan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik yang disediakan	12 Laporan
		Jumlah laporan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor yang disediakan	2 Laporan
3.	Terlaksananya Pembinaan dan Peningkatan Kapasitas Sumber Daya Aparatur	Jumlah Pegawai Berdasarkan Tugas dan Fungsi yang mengikuti Pendidikan dan Pelatihan	10 Orang
4.	Terlaksananya Sarana dan Prasarana Aparatur Yang Berfungsi Dengan Baik	Jumlah Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan yang dipelihara dan dibayarkan Pajaknya	2 Unit
		Jumlah Kendaraan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan yang dipelihara dan dibayarkan Pajak dan Perizinannya	2 Unit
		Jumlah Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya yang Dipelihara/ Direhabilitasi	1 Unit
		Jumlah Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya yang Dipelihara/ Direhabilitasi	10 Unit

KEGIATAN/ SUB KEGIATAN

Administrasi Umum Perangkat Daerah

1. Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor
2. Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor
3. Penyediaan Bahan Logistik Kantor
4. Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan
5. Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD

Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintah Daerah

6. Penyediaan Jasa Surat Menyurat
7. Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik
8. Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor

Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah

9. Pendidikan dan Pelatihan Pegawai Berdasarkan Tugas dan Fungsi

Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah

11. Penyediaan jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan
12. Penyediaan jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan
13. Pemeliharaan/ Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya
14. Pemeliharaan/ Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya

JUMLAH

ANGGARAN

Rp. 149.133.750

Rp. -

Rp. 53.933.400

Rp. 24.070.502

Rp. 6.322.090

Rp. 64.807.758

Rp. 22.254.615

Rp. 1.000.000

Rp. 19.454.615

Rp. 1.800.000

Rp. 10.000.000

Rp. 10.000.000

Rp. 246.091.612

Rp. 108.517.204

Rp. 75.880.000

Rp. 58.854.408

Rp. 2.840.000

Rp. 427.479.977

Sekretaris BKPSDM,

MARCOS SOPHAN, S.Pt.M.Si
NIP. 19740314 199903 1 006

Arosuka, 1 November 2024
Kasubbag. Umum dan Kepegawaian,

NUR PEBRIANTO PUTRA, SIP
NIP. 19820502 200701 1 003



PEMERINTAH KABUPATEN SOLOK
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA
(BKPSDM)

Komplek Perkantoran Pemerintahan Kabupaten Solok
Jalan Raya Solok-Padang Km.20 Arosuka Kode Pos 27364 Provinsi Sumatera Barat
Telepon (0755) 31337 Faks (0755) 31337

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan di bawah ini :

Nama : **MAISEVEN YUSDI RAISTIN, S.Sos**
Jabatan : Kepala Bidang Pembinaan, Kesejahteraan, dan Pemberhentian

Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : **AFRIALDI, SE. M.M**
Jabatan : Kepala BKPSDM Kabupaten Solok

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak pertama berjanjikan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Arosuka, 1 November 2024

Pihak Kedua,

AFRIALDI, SE. M.M

NIP. 19750429 199403 1 002

Pihak Pertama,

MAISEVEN YUSDI RAISTIN, S.Sos

NIP. 19700507 199303 1 005

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA
KABUPATEN SOLOK

NO.	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1.	Meningkatnya kualitas Manajemen Kinerja ASN	1 Skor Aspek Manajemen Kinerja Sistem Merit	78
		2 Nilai dimensi kinerja IP ASN	25
		3 Persentase ASN yang membuat SKP tepat waktu	100%
2	Meningkatnya kualitas Pemberian Penghargaan dan Disiplin ASN	1 Skor Aspek Penggajian, Penghargaan dan Disiplin Sistem Merit	40
		2 Nilai dimensi disiplin IP ASN	5
3	Meningkatnya kualitas Perlindungan dan Pelayanan ASN	1 Skor Aspek Perlindungan dan Pelayanan Sistem Merit	14
4	Meningkatnya kualitas pelayanan pensiun, KIP (Kartu Identitas Pegawai), SLKS (Satyalancana Karya Satya), Kawin Cerai PNS	1 Persentase usulan pemberhentian PNS dan SLKS (Satyalancana Karya Satya) yang terfasilitasi tepat waktu	100%
		2 Persentase usulan KIP (Kartu Identitas Pegawai) dan pelayanan kawin cerai yang terlayani	100%

PROGRAM

ANGGARAN

1.	Koordinasi Pelaksanaan Administrasi Pemberhentian	Rp	32.524.550
2.	Fasilitasi Lembaga Profesi ASN	Rp	150.000.000
3.	Pengelolaan Data Kepegawaian	Rp	49.856.162
4.	Pelaksanaan Penilaian dan Evaluasi Kinerja Aparatur	Rp	39.840.000
5.	Pengelolaan Pemberian Penghargaan bagi Pegawai	Rp	7.290.700
6.	Pengelolaan Penyelesaian Pelanggaran Disiplin ASN	Rp	52.802.362
7.	Pelayanan Proses Izin Perceraian Pegawai	Rp	8.947.000
Jumlah		Rp	341.260.774

Kepala BKPSDM

AFRIALDI, SE, M.M.
NIP. 19750429 199403 1 002

Arosuka, 1 November 2024

Kepala Bidang Pembinaan, Kesejahteraan, dan Pemberhentian

MAISEVEN YUSDI RAISTIN, S.Sos
NIP. 19700507 199303 1 005



PEMERINTAH KABUPATEN SOLOK
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA
(BKPSDM)

Komplek Perkantoran Pemerintahan Kabupaten Solok
Jalan Raya Solok-Padang Km.20 Arosuka Kode Pos 27364 Provinsi Sumatera Barat
Telepon (0755) 31337 Faks (0755) 31337

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan di bawah ini :

Nama : **NOVITA, SE, M.Si**
Jabatan : Kepala Bidang Pengembangan Sumber Daya Manusia

Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : **AFRIALDI, SE. M.M**
Jabatan : Kepala BKPSDM Kabupaten Solok

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak pertama berjanjiakan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Arosuka, 1 November 2024

Pihak Kedua,

Pihak Pertama,

AFRIALDI, SE. M.M

NIP. 19750429 199403 1 002

NOVITA, SE. M.Si

NIP. 19801128 201001 2 002

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA
KABUPATEN SOLOK

NO.	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA		TARGET
1.	Meningkatnya kualitas Pengembangan Karir Aparatur	1	Skor Pengembangan Karir Sistem Merit	90
2.	Meningkatnya Kualitas Promosi dan Mutasi Pegawai	1	Skor Promosi dan Mutasi Sistem Merit	32,5
3.	Meningkatnya Kualifikasi Pendidikan ASN	1	Persentase ASN yang Memiliki Jabatan Sesuai Kualifikasi Pendidikan	75%
		2	Nilai Dimensi Kualifikasi IP ASN	15
4.	Meningkatnya Kompetensi ASN	1	Persentase ASN yang Mendapatkan Pelatihan Minimal 20 JP / Tahun	75%
		2	Nilai Dimensi Kompetensi IP ASN	25
5.	Meningkatnya Kualitas Pelayanan Mutasi, Rotasi, Promosi	1	Persentase ASN yang Mendapatkan pelayanan sesuai Aturan	100%

Sub Kegiatan

ANGGARAN

- | | | | |
|----|---|----|---------------|
| 1. | Sub Kegiatan Penyelenggaraan Pengembangan Kompetensi bagi Pimpinan Daerah, Jabatan Pimpinan Tinggi, Jabatan Fungsional, Kepemimpinan dan Prajabatan | Rp | 1.604.443.883 |
| 2. | Sub Kegiatan Fasilitas Pengembangan Karir dalam Jabatan Fungsional | Rp | 16.371.700 |
| 3. | Sub Kegiatan Pengelolaan Mutasi ASN | Rp | 61.686.724 |
| 4. | Sub Kegiatan Pengelolaan Promosi ASN | Rp | 135.682.004 |
| 5. | Sub Kegiatan Pengelolaan Pendidikan Lanjutan ASN | Rp | - |

Kepala BKPSDM

AFRIALDI SE. MM

NIP. 19750429 199403 1 002

Arosuka, 01 November 2024

Kepala Bidang Pengembangan Sumber Daya Manusia

NOVITA SE. M.Si

NIP. 19801128 201001 2 002



PEMERINTAH KABUPATEN SOLOK
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA
(BKPSDM)

Komplek Perkantoran Pemerintahan Kabupaten Solok
Jalan Raya Solok-Padang Km.20 Arosuka Kode Pos 27364 Provinsi Sumatera Barat
Telepon (0755) 31337 Faks (0755) 31337

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan di bawah ini :

Nama : **YOVI FRANSISKA, SE, M.I.Kom**
Jabatan : Kepala Bidang Kepangkatan, Data dan Pengadaan

Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : **AFRIALDI, SE. M.M**
Jabatan : Kepala BKPSDM Kabupaten Solok

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak pertama berjanjikan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Arosuka, 1 November 2024

Pihak Kedua,

AFRIALDI, SE. M.M

NIP. 19750429 199403 1 002

Pihak Pertama,

YOVI FRANSISKA, SE, M.I.Kom

NIP. 19850912 201001 2 030

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA
KABUPATEN SOLOK

NO.	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA		TARGET
1.	Meningkatnya kualitas Perencanaan Kebutuhan ASN	1	Skor Perencanaan Kebutuhan Sistem Merit	40
2	Meningkatnya kualitas Pengadaan ASN	1	Skor Aspek Pengadaan Sistem Merit	38
3	Meningkatnya kualitas Sistem Informasi ASN	1	Skor Sistem Informasi Sistem Merit	18
4	Meningkatnya kualitas Data ASN	1	Persentase data pegawai yang akurat	100%
5	Meningkatnya kualitas pelayanan kepangkatan, ujian dinas, pencantuman gelar, peninjauan masa kerja dan mutasi lain-lain PNS	1	Persentase pegawai yang terlayani kenaikan pangkatnya	90%
		1	Persentase pegawai yang terlayani ujian dinas, pencantuman gelar, peninjauan masa kerja dan mutasi lain-lain PNS	100%

PROGRAM

- Koordinasi dan fasilitas Pengadaan PNS dan PPPK
- Penyusunan rencana kebutuhan, Jenis dan Jumlah Jabatan untuk Pelaksanaan Pengadaan ASN
- Pengelolaan Kenaikan Pangkat PNS
- Pengelolaan Sistem Informasi kepegawaian

Jumlah

ANGGARAN

Rp	328.247.800
Rp	26.024.700
Rp	104.355.000
Rp	57.231.000
Rp	515.858.500

Kepala BKPSDM

AFRIALDI SE. M.M.
NIP. 19750429 199403 1 002

Arosuka, 1 November 2024
Kepala Bidang Kepangkatan, Data dan Pengadaan

YOVI FRANSISKA SE. M. I. Kom
NIP. 198509122010012030